



Kunde: \_\_\_\_\_

**Welche Unterlagen werden benötigt?**
**Wo erhalten Sie diese?**
**erledigt**
**1. Wirtschaftliche Unterlagen (von Ihnen unterschrieben)**

<input type="checkbox"/>	Gewinnermittlung/Jahresabschluss/Bilanz	Steuerberater	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	BWA Dezember inkl. Summen- und Saldenliste	Steuerberater	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Aktuelle BWA inkl. Summen- und Saldenliste	Steuerberater	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Businessplan/Planrechnung	Steuerberater	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Kontoumsätze Geschäftsgirokonto (letzte 3 Monate)*	Bank	<input type="radio"/>

**2. Persönliche Einkommensunterlagen**

<input type="checkbox"/>	Letzter Einkommensteuerbescheid _____	Steuerberater/Finanzamt	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Letzte Einkommensteuererklärung _____ (insb. Anlage V+V bei Einkünften aus Vermietung u. Verpachtung, evt. separater Nachweis über bestehende Mieteinkünfte)	Steuerberater/Finanzamt	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Letzte 3 Gehaltsnachweise	Lohn-/ Gehaltsabrechnungen	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Gehaltsnachweis Dez. letzten Jahres	Lohn-/ Gehaltsabrechnungen	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Kontoumsätze aller Gehaltskonten (letzte 3 Monate)*	Bank	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis über bestehende Darlehen, Kopie Darlehenskontoauszug oder Darlehensvertrag*	Bank	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	voraussichtliche Renteneinkünfte (Rentenbescheid, Nachweis private Altersvorsorge; nicht erforderlich falls Finanzierung vor Renteneintritt beendet)	Rentenstelle / Versicherung	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Selbstauskunft	Bank/ Makler	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis über Eigenkapital	Bank/ Versicherung usw.	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Vermögensaufstellung ggf. mit Nachweisen	Bank/Steuerberater	<input type="radio"/>
*	Unterlagen nicht erforderlich, wenn Konten ausschließlich bei KSK Saarlouis unterhalten werden		

**3. Objektunterlagen**
**3.1 Allgemeine Unterlagen bei Bestandsobjekten...**

<input type="checkbox"/>	Unbeglaubigter Grundbuchauszug (< 1 Jahr)	Grundbuchamt	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Kaufvertrag oder Vertragsentwurf	Notar	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Aktuelle Flurkarte	Katasteramt	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Bemaßter Bauplan / Bauansichten / Lageplan	Architekt / Bauträger / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Baubeschreibung	Architekt / Bauträger / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Berechnung umbauter Raum und Wohnfläche	Architekt / Bauträger / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Kostenaufstellung	Architekt / Bauträger	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Nachweis Gebäudeversicherung	Versicherung / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Exposé (bei Kauf über Makler)	Makler	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Energieausweis	Architekt / Bauträger / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Fotos der Immobilie	Außen- und Innenansicht	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Bestehende Wertschätzungen/ Gutachten	Architekt / Bauträger / Makler / Verkäufer	<input type="radio"/>
<input type="checkbox"/>	Urkundenkopie vorrangiger Rechte in Abt. II	Notar/ Grundbuchamt/ Verkäufer	<input type="radio"/>

